

Pravidla pro poskytování úvěrů z Fondu rozvoje bydlení

Fond rozvoje bydlení (dále jen „Fond“) byl zřízen Usnesením zastupitelstva města Ronov nad Doubravou č. Z-154/12/2020 ze dne 11.6.2020

I.

Obecný účel Fondu

1. Konkrétní účel čerpání úvěru musí být vždy specifikován Výzvou pro poskytnutí úvěru z Fondu rozvoje bydlení, schválenou Zastupitelstvem Města Ronov nad Doubravou (dále jen „Výzva“).
2. Příjemcem úvěru z Fondu je fyzická osoba nebo fyzická osoba podnikající, právnická osoba, která je vlastníkem či spoluvlastníkem Předmětu úvěru nacházejícím se v k. ú. Ronov nad Doubravou, , k.ú. Mladotice nad Doubravou a Moravany u Ronova, pokud výzva nestanoví jinak.

II.

Příjmy Fondu

1. Příjmy Fondu jsou:
 - a) splátky Předmětu úvěru
 - b) prostředky určené usnesením Zastupitelstva města Ronov nad Doubravou
 - c) převody prostředků z rozpočtů územně samosprávných celků
 - d) jiné příspěvky a dary od fyzických a právnických osob
 - e) přebytky hospodaření z minulých let
 - f) příjmy z úroků z bankovních účtů a z poskytnutých půjčených prostředků
 - g) příjmy z úroků, v případě zhodnocení nevyužitých prostředků fondu na termínovaném vkladu
2. Správu Fondu zabezpečuje ekonomický odbor Městského úřadu Ronov nad Doubravou, který odpovídá za řádné účtování a převody finančních prostředků, poskytuje informace Radě města Ronov nad Doubravou a Zastupitelstvu města Ronov nad Doubravou.
3. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se převádějí do dalšího roku v rámci schvalování závěrečného účtu města Ronov nad Doubravou. Dočasně volné prostředky fondu je možno převést na termínované účty města k zhodnocení.

III.

Použití prostředků Fondu

1. Prostředky Fondu slouží na úhradu veškerých výdajů vzniklých se zabezpečením účelu Fondu a jeho vlastního provozu včetně úhrady bankovních poplatků.
2. Účel použití úvěru může být schválen za dodržení nejméně těchto podmínek:
 - a) úvěr bude poskytnut pouze na účely a za dalších podmínek vypsanych a platných Výzev pro použití fondu,
 - b) výše úvěru nesmí přesáhnout 100 000,- Kč,
 - c) lhůta čerpání úvěru je nejvýše jeden rok a počíná ode dne uzavření smlouvy o úvěru,
 - d) lhůta splatnosti úvěru počíná běžet ode dne uzavření smlouvy o úvěru a je maximálně 4 roky,
 - e) vrácení úvěru bude zajištěno pro úvěry do 20 000,- Kč včetně ručením jednou fyzickou osobou. Pro úvěry ve výši přesahující 20 000,- Kč bude zajištěno ručením dvěma fyzickými osobami,

- f) příjemce úvěru nesmí být dlužníkem (po lhůtě splatnosti) města Ronov nad Doubravou nebo jeho organizací a to od doby podání žádosti o úvěr do okamžiku poskytnutí úvěru,

pokud Výzva na jejíž účel je úvěr poskytnut nestanoví jinak.

3. Prostředky Fondu lze čerpat jen na základě uzavřené smlouvy o úvěru.
4. Příjemce úvěru je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení apod.
5. V rámci uzavřené smlouvy na poskytnutí úvěru si město Ronov nad Doubravou vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnutého úvěru. Kontrola bude prováděna v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými vnitřními normami města Ronov nad Doubravou.

IV.

Zásady a podmínky pro poskytování úvěrů

1. Vymezení odpovědnosti
 - a) **Administrátor:** ekonomický odbor Městského úřadu Ronov nad Doubravou, který odpovídá za administraci žádostí včetně posouzení jejich úplnosti dle vyhlášených podmínek, zpracování podkladů pro komisi města - Rozhodující orgán , přípravu a administraci smluv o poskytnutí úvěru.
 - b) **Zastupitelstvo města:** zvolí komisi -Rozhodující orgán, počet členů musí být lichý, minimální počet členů komise je tři. Pro hodnocení a poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení (dále „Komise“), která vyhodnotí žádosti a rozhodne o poskytnutí finančních prostředků konkrétním žadatelům.
2. Žádosti o úvěr podává žadatel poštou nebo osobně na adresu města Ronov nad Doubravou. Žádost musí být podána na předepsaném tiskopise, který je k dispozici na ekonomickém odboru Městského úřadu Ronov nad Doubravou nebo v elektronické podobě na internetových stránkách města Ronov nad Doubravou.
3. Po doručení žádosti o úvěr z Fondu obsahující potřebné údaje a přílohy, bude žádost předána zvolené komisi nebo formou scanu odeslána k hodnocení všem členům komise.
4. Evidenci žádosti, vč. kontroly její úplnosti, projednání v příslušných orgánech města, uzavření a následně dodržování uzavřené smlouvy zajišťuje administrátor.
5. V případě, že:
 - a) chybí některé povinné přílohy žádosti, popř. některé části formuláře žádosti nejsou vyplněny, nebo
 - b) jsou pochybnosti o způsobilosti žadatele, administrátor písemně nebo elektronicky vyzve žadatele, aby ve lhůtě určené administrátorem doplnil, vysvětlil, doložil požadované podklady. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě písemně nebo elektronicky nedodá, bude žádost vedena jako neúplná a z dalšího projednávání bude vyřazena s tímto zdůvodněním.
6. Výši úvěru navrhuje Komise, maximálně však do výše specifikované Výzvou, na kterou je žádost podána. Úvěry je možné navrhopvat jen do výše volných finančních prostředků Fondu.
7. O přidělení úvěrů z Fondu rozhoduje zvolená Komise Města Ronov nad Doubravou.
8. V případě, že podané žádosti převyší předpokládaný objem prostředků vyčleněných v rozpočtu města na financování programu, je možné celkový objem prostředků zvýšit rozpočtovým opatřením, pokud jsou v rozpočtu města volné finanční prostředky.
9. Při schvalování podpory žadateli bude rozhodující pořadí přijetí žádosti a zároveň se přihlédne k momentální sociální situaci žadatele nemovitosti.

10. Pořadí rozhodujících kritérií

1. Nemovitosti k bydlení i nebytové domy- fyzické osoby i OSVČ
2. Nemovitosti k bydlení i nebytové domy - právnické osoby
3. Nemovitosti k rekreaci fyzické osoby i OSVČ
4. Nemovitosti k rekreaci právnické osoby

11. Pokud poskytnuté prostředky nebudou použity v souladu s ustanovením Podmínek a Výzvy je žadatel povinen okamžitě vrátit všechny poskytnuté prostředky, včetně úroků za dobu než byl tento fakt zjištěn. Dále je povinen uhradit pokutu ve výši 10% z výše poskytnutého úvěru.

12. Z Fondu může být poskytnut současně pouze jeden úvěr pro jednoho žadatele.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Na přidělení úvěru nevzniká žadateli právní nárok.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Ronov nad Doubravou, Dne 29.3.2021 č. Z-č.206/18/2021 nabývají účinnosti dne 30.3.2021

.....
Ing. Marcel Lesák, starosta města